โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
แบบรายงานเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

เขียนที่ โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน...โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....ขอรายงานการเดินทางยื่นต่อโรงเรียน
ตามหนังสือขออนุมัติ ที่ อว .....ลงวันที่.....
ข้าพเจ้าฯพร้อมด้วย.....ออกเดินทางจากบ้านพักเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. และได้เดินทางกลับถึงที่พักเมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. รวมเวลาปฏิบัติงานครั้งนี้.....วัน
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ออกจาก	วันที่/เวลา	ถึง	วันที่/เวลา	รายงานการเดินทางปฏิบัติงาน

(.....)
ผู้รับรองการเดินทาง

ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (ต่อ)

ออกจาก	วันที่/เวลา	ถึง	วันที่/เวลา	รายงานการเดินทางปฏิบัติงาน

(.....)

ผู้รับรองการเดินทาง

ข้าพเจ้าฯขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานต่างประเทศ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง วันละ.....บาท จำนวน.....วัน	.....	
2. ค่าที่พัก วันละ.....บาท จำนวน.....คืน	.....	
3. ค่าพาหนะ 3.1 ค่าตั๋วเครื่องบิน 3.2 ค่าเดินทางในประเทศ 3.3 ค่าเดินทาง นม.-สุวรรณภูมิ-นม.		
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		

(ตัวอักษร).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วย พร้อมกับขอรับรองว่าข้อมูลในรายงานและเอกสารที่แนบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(.....)