



แบบรายงานการไปปฏิบัติงานนอกโรงเรียนสุรวิวัฒน์ฯ ในประเทศ

ที่ อว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานนอกโรงเรียนสุรวิวัฒน์ฯ โดยมี

วงเงินค่าใช้จ่าย.....บาท ตามหนังสือขออนุมัติ ที่ อว.....ลงวันที่.....นั้นข้าพเจ้าได้

เดินทางโดย.....ออกเดินทางจาก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ได้ปฏิบัติการ ณ.....

ได้เดินทางกลับถึงจุดต้นทาง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน และ

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก (บาท)					ลายมือชื่อผู้รับเงิน
			ค่าพาหนะ	เบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	อื่นๆ	รวม	
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)								

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วย พร้อมกับขอรับรองว่าข้อมูลในรายงานพร้อมเอกสารที่แนบเป็นความจริงทุกประการ และค่าใช้จ่ายจริงแต่ละจำนวนที่ขอเบิกไปใช้ เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....ผู้ขอเบิก

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์ฯ ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง เบิกจ่ายจำนวน.....บาท ให้กับ..... ลงชื่อ..... (.....)	ข้าพเจ้า..... ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... (.....)	คำวินิจฉัยผู้มีอำนาจอนุมัติ
		(.....) ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์ฯ

