



แบบใบขอลาออกจากงานพนักงาน/ลูกจ้าง

โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โรงเรียนสุรวิวัฒน์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์ (ผ่านผู้บังคับบัญชา)

ข้าพเจ้าชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย / กลุ่มสาระ/งาน.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอลาออกจากงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพราะ/เพื่อ.....

.....และ

ขณะยื่นหนังสือลาออกนี้

ข้าพเจ้า ไม่ถูกกล่าวหาในความผิดใด ๆ ถูกกล่าวหาว่าทำผิดวินัย หรือทำผิดคดีอาญาเรื่อง.....

ข้าพเจ้า ไม่มีหนี้สินผูกพันใด ๆ กับโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มีหนี้สินผูกพันกับทางโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

มีหนี้เงินกู้ยืม.....

จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระหนี้สินผูกพันแล้วเมื่อวันที่.....

มีการยืมอุปกรณ์ของโรงเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ให้โรงเรียนหักหนี้สินต่างๆ จากค่าจ้างของ (นาย,นาง,นางสาว.....)

โดยได้แนบหนังสือยินยอมให้หักเงินมาพร้อมนี้แล้ว

มีข้อผูกพันอื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับชั้นต้น	2) หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ โรงเรียนสุรวิวัฒน์
<input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ส่งงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารฯ โรงเรียนสุรวิวัฒน์ เพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์ฯ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ โรงเรียนสุรวิวัฒน์ วันที่.....
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์/ หรือรอง ผอ.ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<u>หมายเหตุ</u> 1. สายครู พนักงานและลูกจ้างของโรงเรียน ยื่นใบลาออกต่อผู้บังคับบัญชา ล่วงหน้า 90 วัน 2. สายปฏิบัติการฯ ยื่นใบลาออกต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า 30 วัน 3. เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาออกแล้ว จึงจะออกจากงานได้ มิฉะนั้น อาจมีความผิดทางวินัย 4. กรณีมีหนี้ผูกพันกับโรงเรียนหากมิได้มีการมอบหมายให้ผู้ใดรับผิดชอบหนี้สินแทน ผู้ขอลาออกต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงจะได้รับอนุญาตให้ลาออก