



โรงเรียนสุรวิทยาคาร

แบบขออนุญาตลาเพื่อศึกษาต่อในประเทศ

โรงเรียนสุรวิทยาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบอนุญาตให้สมัครสอบได้ 1 ชุด

2. สำเนาประกาศรับเข้าศึกษา 1 ชุด หรือหนังสือรับรองการรับเข้าศึกษาต่อ

เนื่องจากข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันเป็นพนักงานตำแหน่ง.....กลุ่มวิชา/ฝ่าย/งาน.....

ซึ่งได้รับอนุญาตให้สมัครสอบได้ในระดับ.....สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....ปีเพื่อรับวุฒิ.....ณ สถานศึกษา.....

ดังรายละเอียดสำเนาใบอนุญาตให้สมัครสอบได้ แนบมานี้

บัดนี้ สถานศึกษา.....ได้ประกาศผลสอบคัดเลือกแล้ว

ปรากฏว่าข้าพเจ้าสอบได้ดังสำเนาประกาศหรือหนังสือรับรองได้แนบมานี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตลาเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดย

- () ศึกษาต่อเต็มเวลาปฏิบัติงาน
- () ศึกษาต่อโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน
- () ศึกษาต่อนอกเวลาปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p style="text-align: center;">1) บันทึกของงานบุคคล</p> <p>() ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว</p> <p>() อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">2) บันทึกของหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน</p> <p>() เรียน ผู้มีอำนาจอนุญาต</p> <p style="text-align: center;">เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>
<p style="text-align: center;">3) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>() เห็นสมควรอนุญาตระหว่างลาศึกษาให้ผู้ปฏิบัติงาน แทน คือ.....</p> <p>() รอไว้ก่อน เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>() อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">4) ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต</p> <p>() เห็นสมควรอนุญาตและส่งงานบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>() อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>