



โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบขออนุมัติปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเวลาปกติ

งาน/ฝ่าย.....

มีงานเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ดังนี้.....

.....

.....

ระหว่างวัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....

ถึงวัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....

- เฉพาะกรณีที่กำหนดเวลาที่ต้องปฏิบัติแน่นอน

รายชื่อพนักงานและลูกจ้างที่ขอปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเวลาทำงานปกติ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ

.....

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

หัวหน้างาน/ฝ่าย	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์ฯ
☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ส่งเรื่องคืน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์ฯ โปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

